

Schule untere Emme

Sachbearbeiter/in Schulleitungssekretariat (40 – 50 %)

Wir suchen per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit für unsere Schule untere Emme am Standort Bätterkinden.

Der Gemeindeverband führt die Schule der beteiligten Gemeinden Bätterkinden, Utzenstorf, Wiler und Zielebach. Gegen 120 Lehrpersonen unterrichten rund 1‘000 Schülerinnen und Schüler an den drei Standorten Bätterkinden, Utzenstorf und Wiler.

AUFGABEN

Sie führen das Schulleitungssekretariat am Standort Bätterkinden und unterstützen die Schulleitung und die Lehrpersonen in den administrativen Aufgaben. Sie führen und bearbeiten übertragene Arbeiten wie die Organisationen rund um Schulzahnpflege, Läusekontrolle, Verkehrsunterricht etc. . Telefondienst ist ein zentraler Teil Ihrer Arbeit.

KOMPETENZEN

Sie haben eine Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann und verfügen bereits über Berufserfahrung. Sie verfügen über den Lehrgang für Mitarbeitende der Schuladministration oder beabsichtigen diesen zu absolvieren. Sie zeichnen sich durch eine exakte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise aus und sind gewandt im persönlichen und schriftlichen Umgang mit Menschen. Belastbarkeit und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.

ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit attraktiven Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement der Schule untere Emme.

INTERESSIERT?

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Michael Wüthrich, Co-Hauptschulleiter, gerne zur Verfügung.

Telefon: 032 666 41 10 E-Mail: hsl@sue.ch

BEWERBUNG

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 20. November 2026 an: hsl@sue.ch

Schule untere Emme
Co-Hauptschulleitung
Personaldienst
Gotthelfstrasse 15
3427 Utzenstorf

032 666 41 76
www.sue.ch